



**PLOVPUT d.o.o.**

**trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovih putova i radijske službe**

Obala Lazareta 1, 21 000 SPLIT – HR, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj :1-01/16/MŠ**

**Split, 07. siječnja 2016. godine**

**MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**

**Kabinet Ministra**

**Prisavlje 14, 10000 Zagreb**

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o.  
ZA 2016. GODINU**

**Direktor:**

**Darko Meštrović, dipl.ing.**

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o. ZA 2016. GODINU

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
<b>Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti</b>						
1.7	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Objavljivati informacije na mrežnoj stranici društva: odluke Uprave i mjere donijete uz suglasnost Vlade RH; informacije o svom radu, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada i izvorima financiranja, posebno objaviti izvješće nezavisnog revizora o reviziji financijskog poslovanja društva; informacije o javnoj nabavi; natječaje za zapošljavanje; informacije i u drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost.	1. Objavljivanje Odluka Uprave i mjera donesenih uz suglasnost Vlade RH na mrežnoj stranici Društva	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Darko Meštrović, dipl.ing., Direktor - Uprava, e-mail: <a href="mailto:darko.mestrovic@plovput.hr">darko.mestrovic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 601, fax. (0)21 390 690
			2. Objavljivanje informacija o radu Društva	Svi zaposlenici i Treće osobe		mr. Igor Mataić, Rukovoditelj Financijsko-informatičkog sektora e-mail: <a href="mailto:igor.mataic@plovput.hr">igor.mataic@plovput.hr</a> tel. (0)21 490 607, fax. (0)21 390 630
			3. Objavljivanje izvješća nezavisnog revizora o reviziji financijskog poslovanja Društva	Svi zaposlenici i Treće osobe		Ljubo Kesić, dipl.oec., Interni revizor, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:ljubo.kesic@plovput.hr">ljubo.kesic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690
			4. Objavljivanje informacija o javnoj nabavi na mrežnoj stranici Društva	Treće osobe		Željko Višić, dipl.oec., Šef Odsjeka za nabavu, Komercijalni sektor, e-mail: <a href="mailto:zeljko.visic@plovput.hr">zeljko.visic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 611, fax. (0)21 390 630
			5. Objavljivanje informacija o natječajima za zapošljavanje	Svi zaposlenici i Treće osobe		Marija Pezelj, dipl.iur., Odsjek za kadrovske i opće poslove, Pravno-kadrovski sektor e-mail: <a href="mailto:marija.pezelj@plovput.hr">marija.pezelj@plovput.hr</a> tel. (0)21 490 628, fax. (0)21 390 630
			6. Objavljivanje informacija zanimljivih za javnost na mrežnoj stranici Društva	Svi zaposlenici		Joško Petković, dipl.ing., Koordinator za poslove sigurnosti plovidbe, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:josko.petkovic@plovput.hr">josko.petkovic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 602, fax. (0)21 390 690

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o. ZA 2016. GODINU

	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
<b>Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način</b>						
1.3	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Uvođenje obveze potpisivanja <i>izjave o povjerljivosti i nepristranosti</i> za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	7. Potpisivanje <i>izjave o povjerljivosti i nepristranosti</i>	Rukovoditelji, šefovi i ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku javne nabave	veljača 2016.	Darko Meštrović, dipl.ing., Direktor - Uprava, e-mail: <a href="mailto:darko.mestrovic@plovput.hr">darko.mestrovic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 601, fax. (0)21 390 690  Marko Šego, iur., Rukovoditelj Ureda direktora, <a href="mailto:marko.sego@plovput.hr">marko.sego@plovput.hr</a> tel: 021/ 390 603
2.6	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 2.1, 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5.	8. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Svi zaposlenici i Treće osobe	veljača 2016.	prof. Hrvoje Mandekić, Voditelj Odjela za turizam, Komercijalni sektor, e-mail: <a href="mailto:hrvoje.mandekic@plovput.hr">hrvoje.mandekic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 609, fax. (0)21 390 630
			9. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	Svi zaposlenici i Treće osobe		Marija Pezelj, dipl.iur., Odsjek za kadrovske i opće poslove, Pravno-kadrovski sektor e-mail: <a href="mailto:marija.pezelj@plovput.hr">marija.pezelj@plovput.hr</a> , tel. (0)21 490 628, fax. (0)21 390 630
			10. Izrada godišnjeg plana za jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Svi zaposlenici i Treće osobe		Dolores Mandić, dipl.oec., Odsjek za financijske poslove, Financijsko-informatički sektor, e-mail: <a href="mailto:dolores.mandic@plovput.hr">dolores.mandic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690
			11. Izrada godišnjeg plana za jačanje unutarnje revizije	Zaposlenici Odsjeka za financijske poslove i Odsjeka za računovodstvene poslove		Ljubo Kesić, dipl.oec., Interni revizor, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:ljubo.kesic@plovput.hr">ljubo.kesic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o. ZA 2016. GODINU

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
<b>Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način</b>						
3.2	<b>Afirmacija pristupa nulte tolerancije na korupciju</b>	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika, kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je dodatno educirati iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju, te informiranja.	12. <i>Pohađanje seminara i provedba specijalizirane poduke zaposlenika</i>	<i>Svi zaposlenici</i>	<i>kontinuirano izvršavanje</i>	<i>Marija Pezelj, dipl.iur., Odsjek za kadrovske i opće poslove, Pravno-kadrovski sektor e-mail: <a href="mailto:marija.pezelj@plovput.hr">marija.pezelj@plovput.hr</a>, tel. (0)21 490 628, fax. (0)21 390 630</i>
3.3	<b>Afirmacija pristupa nulte tolerancije na korupciju</b>	Donošenje planova edukacije	13. <i>Donošenje planova edukacije</i>	<i>Svi zaposlenici</i>	<i>veljača 2016.</i>	<i>Marija Pezelj, dipl.iur., Odsjek za kadrovske i opće poslove, Pravno-kadrovski sektor e-mail: <a href="mailto:marija.pezelj@plovput.hr">marija.pezelj@plovput.hr</a>, tel. (0)21 490 628, fax. (0)21 390 630</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o. ZA 2016. GODINU

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
<b>Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima</b>						
2.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, uredno vođenje „Kataloga informacija“	14. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i vođenje „Kataloga informacija“	Svi zaposlenici i Treće osobe	kontinuirano izvršavanje	prof. Hrvoje Mandekić, Voditelj odjela za turizam, Komercijalni sektor e-mail: <a href="mailto:hrvoje.mandekic@plovput.hr">hrvoje.mandekic@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 609, fax. (0)21 390 630
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Rješavanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim ponašanjem zaposlenika	15. Rješavanje pritužbi u svezi s neetičnim ponašanjem zaposlenika	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Marija Pezelj, dipl.iur., Odsjek za kadrovske i opće poslove, Pravno-kadrovski sektor e-mail: <a href="mailto:marija.pezelj@plovput.hr">marija.pezelj@plovput.hr</a> tel. (0)21 390 628, fax. (0)21 390 630
2.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava „financijskog upravljanja i kontrole“.	16. Kontrola i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem te izrada internih akata u skladu sa Zakonom o sustavu unut. finan. kontrola u javnom sektoru	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Dolores Mandić, dipl.oec., Odsjek za financijske poslove, Financijsko-informatički sektor, e-mail: <a href="mailto:dolores.mandic@plovput.hr">dolores.mandic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690
2.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje „unutarnje revizije“.	17. Jačanje unutarnje revizije u skladu sa Zakonom o sustavu unutar. financ. kontrola u javnom sektoru	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Ljubo Kesić, dipl.oec., Interni revizor, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:ljubo.kesic@plovput.hr">ljubo.kesic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA PLOVPUTA d.o.o. ZA 2016. GODINU

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
<b>Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevара</b>						
2.7	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu.	18. Poduzimanje radnji protiv nepravilnosti, prijevara ili sumnji na korupciju	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Ljubo Kesić, dipl.oec., Interni revizor, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:ljubo.kesic@plovput.hr">ljubo.kesic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690
		Podizanje svijesti o štetnosti korupcije i o potrebi njezina suzbijanja	19. Analiza provedbe procesa rada i organizacije u svrhu sprečavanja korupcije	Svi zaposlenici	kontinuirano izvršavanje	Ljubo Kesić, dipl.oec., Interni revizor, Ured direktora, e-mail: <a href="mailto:ljubo.kesic@plovput.hr">ljubo.kesic@plovput.hr</a> , tel. (0)21 390 623, fax. (0)21 390 690

**NAPOMENA:**

**Društvo provodi Antikorupcijski program Plovputa d.o.o. za 2016. godinu kroz provođenje ovog Akcijskog plana.**

**Ukupan broj planiranih aktivnosti: 19**

**Ovaj Akcijski plan sadrži 7 stranica.**

**Pripremio Tim za izradu, praćenje i provedbu Akcijskog plana Društva za 2016. godinu (sve pozicije):**

*Marko Šego, iur.* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. godine*

*Ljubo Kesić, dipl.oec.* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. godine*

*mr.Igor Mataić* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. godine*

*mr.Slavko Šimić* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. godine*

*Krunoslav Jakopović, dipl.iur.* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. godine*

**Potpisao Direktor Plovputa:**

*Darko Meštrović, dipl.ing.* \_\_\_\_\_ *siječanj, 2016. Godine*